

令和6年度 自主防災組織(防災団)への助成金について

【配布書類】

- 1、令和6年度 自主防災組織(防災団)への助成金について(本紙)
- 2、助成限度額一覧(地区により異なります)
- 3、申請書類

各書類は、区ホームページからもダウンロードできます。

トップ ≫ 防災・防犯 ≫ 助成・支援 ≫ 自主防災組織(防災団)への助成と育成 ≫ 自主防災組織(防災団)への助成 ≫ 防災団結成後毎年(自主防災組織活動助成金)



【提出書類】

(1)必ず提出する書類

- ①活動助成金交付申請書
- ②事業計画書
- ③事業経費内訳書
- ④実績報告書
- ⑤領収書のコピー(原本不可)
- ⑥請求書



(2)前年度と変更がある場合のみ提出する書類

- ①口座振替依頼書
- ②通帳のコピー

【提出期限】

令和7年3月7日(金) 締切 ※郵送の場合は必着

- ・年度内の着金をご希望の場合は、12月末までに申請してください。
- ・締め切りに間に合わない場合は、事前にご相談ください。

【提出先・お問い合わせ】

〒110-8615 台東区東上野4-5-6
台東区役所 危機・災害対策課 石川、牧田
電話 03-5246-1093

【1】令和6年度 自主防災組織助成の概要

1 趣旨

災害による被害を最小限に食い止めるために、地域の皆さんが協力して、「自分たちの街は、自分たちで守る」という「共助」の考えに立った、自主防災組織の役割が重要になります。

そこで、自主防災組織活動の活性化を図ることを目的として、台東区では、区民の皆さんが自主防災組織をつくり、実際に活動していくための助成を行っています。

2 種類

(1) 結成助成金

町会において防災団結成を決定し組織編成が完了した時に交付するものです。防災活動を円滑にするための資器材・装備品等を購入する費用の一部にあてることができます。なお、新規に限るため再結成時には交付されません。詳細はお問合せください。

【交付額】 基本額 342,000 円 + 世帯割 250 円×世帯数

(2) 活動助成金

防災団に対し、防災活動に必要な資器材・装備品や防災訓練等の経費の一部として、原則、年1回交付するものです。

5年分を一括して申請することができますが、その場合は、翌年度より4年間は申請することができません。すでに令和元年度～令和4年度に5年分一括交付を受けている場合は、令和5年度より拡充した金額との差額分を1年ごとに申請できます。

【交付限度額】

1年申請	基本額 20,000 円 + 世帯割 50 円×世帯数
5年申請	(基本額 20,000 円 + 世帯割 50 円×世帯数)× 5年
差額分申請	(基本額 13,300 円 + 世帯割 20 円×世帯数)× 1年

【世帯数について】

各町会の世帯数については、別紙をご確認ください。

※申請年度の4月1日現在の住民基本台帳上の世帯数で算定します。町会の加入世帯数ではありません。毎年変更がありますので、ご注意ください。



【2】助成金対象経費となるもの(例)

(1)防災用資器材購入等に要する経費

分 類	品 目
保存用食料・飲料	アルファ化米、クラッカー、缶詰、飲料水等
衛 生 用 品	携帯トイレ、ウェットティッシュ、トイレットペーパー等
生 活 用 品	パックタオル、毛布、バケツ、ゴミ袋、ラップ、紙コップ、 割り箸、カセットコンロ、カセットガス等
消火・救助資器材	消火器具、ジャッキ、ロープ、のこぎり、エンジンカッター、 チェーンソー、簡易式救助器具等
その他の資器材	防災用資器材の倉庫、リヤカー、コードリール、蓄電池、 発動発電機、トランシーバー、懐中電灯、携帯燃料缶等
防災団個人装備品	ヘルメット、ベスト、ジャンパー、雨ガッパ等

(2)防災活動に要する経費

分 類	用 途
炊き出し関係	米等の炊出材料やガスコンロ等の調理用品等の購入費用
訓練経費関係	防災訓練や夜警の活動経費（用品、参加者への配付物等） 救命講習代や教材費等、住宅等の耐震に関する勉強会の経費等
施設見学関係	本所防災館や池袋防災館等の施設見学交通費（バス借上げ等）
そ の 他	訓練のチラシやポスター制作経費、記録用の写真プリント代、 年末防災夜警などの実施経費等

※助成金対象経費にならないもの

- ・アルコールやタバコ
- ・商品券
- ・現金で支払った謝礼
- ・レンタル等毎月かかる経費



助成金申請内容確認チェックシート

！！！！！！すべての書類に日付は記入しないでください！！！！！！

1、交付申請

項 目		チェック
1	活動助成金交付申請書の2か所に防災団長の個人印を捺印しましたか？	
2	活動助成金交付申請書の日付は空欄にしてください。	
3	助成限度額は令和6年度の世帯数で計算しましたか？	
4	領収書ごとに事業経費内訳書に記入をしましたか？	

2、実績報告

項 目		チェック
1	実績報告書の2か所に防災団長の個人印を捺印しましたか？	
2	実績報告書の日付は空欄にしてください。	
3	助成金額と支出金額に間違いはないですか？	
4	領収書の宛名に〇〇町会防災団と記入はありますか？	
5	領収書はコピーを添付してください。	

3、請求

項 目		チェック
1	請求書の2か所に防災団長の個人印を捺印しましたか？	
2	請求書の日付は空欄にしてください。	
3	助成限度額は令和6年度の世帯数で計算しましたか？	
4	助成決定額と支出額に間違いはないですか？	