特別徴収切替届出（依頼）書

OCR

＿＿年＿＿月＿＿日 提出 台東区長宛	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（送付先）	〒　　―	特別徴収義務者指定番号	※市区町村ごとに異なります
		フリガナ			新規の場合、納入書（ 要 ・ 不要 ）
		名称（氏名）		担当者連絡先	係
		代表者の職氏名			氏名
		法人番号			電話　　―　　―

給与所得者	フリガナ		旧姓	普通徴収切替期別	期別を〇で囲んでください。 〔１・２・３・４・随〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名				
	生年月日	昭・平　　年　　月　　日			
	1月1日現在の住所	〒　　―		特別徴収開始予定月	□ 月分（　　月　　日納期分）から特別徴収を開始します。
	現在の住所	〒　　―　※ 1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください。		届出理由	1. 入社　2. 本人より申出　3. その他（　　）
	受給者番号（番号の記載を希望する場合）			月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月　　日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

【 添付書類 】

普通徴収の納期限　第1期：6月末日　第2期：8月末日　第3期：10月末日　第4期：翌年1月末日　※納期限が土・日・祝日の場合は翌平日

・ 普通徴収の納付書
（二重納付防止のため、特別徴収への切替を希望する納期未到来の納付書を添付してください。既に納付済の領収書は不要です。）

【 注意事項 】

1. **普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。**
2. 特別徴収への切替は、前年中に所得のある方に限ります。また、65歳以上の方の年金所得に係る税額は、特別徴収にすることはできません。
3. 当区より通知書を送付するのは、届出書の受領日より約2週間後となります。特別徴収開始月は給与計算の締切日を考慮して記入してください。また、開始月の記入のない場合は、受領日の翌月または翌々月開始となります。
4. 「月割額の連絡」欄は、事前の電話連絡が不要な場合は記入する必要はありません。

区整理欄	
納付済	1 ・ 2 ・ 3
添付納付書	1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 随
口座登録	有 ・ 無