

# 委任状

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

台東区長 殿

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生 続柄 \_\_\_\_\_

(用途) \_\_\_\_\_に使用

私は、このたび

のため、上記の者を代理人として

(提出先) \_\_\_\_\_に提出

下記の住民税証明書の請求及び受領の権限を委任します。

記

1. 課税証明書 (非課税証明書) 【 \_\_\_\_\_年度 ( \_\_\_\_\_ 年中所得) のもの】 \_\_\_\_\_通

2. 納税証明書 【 \_\_\_\_\_年度 ( \_\_\_\_\_ 年中所得) のもの】 \_\_\_\_\_通

3. 台東区の住所 \_\_\_\_\_台東区\_\_\_\_\_

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名(自署) \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生

電話 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

※ 代理人の方の本人確認ができるものをお持ちください。

※ 課税証明書・納税証明書には、証明年度の前年中(1月～12月)の収入・所得が記載されます。