

危機・災害 対策課 課長	危機・災害 対策課 係長	危機・災害 対策課 係員

危機・災害 対策課 訓練出向者	危機・災害 対策課 訓練出向者	危機・災害 対策課 訓練出向者

台東区長 殿

年 月 日

防 災 訓 練 実 施 計 画 書

※ 本計画書は、訓練実施日の前月20日までに危機・災害対策課へ提出願います。(FAX可)

団体・責任者	団体名		責任者	
防災訓練 担当者	氏名		電話	
	住所	台東区	丁目	番 号
訓練実施日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分まで			
訓練実施場所	台東区 丁目 番 号 () ※ 公園・学校・道路上等具体的にご記入下さい。			
参加予定人数	名	雨天対応	1 決行 (のみ) 2 中止 (中止決定 時 分頃) ※再予約する際は、再度お電話ください。	
訓練内容	区に依頼するもの		他の機関に依頼するもの	
	1 防災講話 () 2 起震車体験訓練 (時 分 ~ 時 分) 3 給食訓練※ 4 炊き出し訓練※ 5 上記以外 ()		1 消火器訓練 2 救出・救助訓練 3 避難誘導・通報訓練 4 D級ポンプ・スタンドパイプ訓練 5 上記以外 ()	
	※ 訓練内容については、区又は所轄の消防署等と打ち合わせて下さい。 起震車は、雨天等の理由で中止になる場合がありますので、ご了承ください。			
道路・公園 使用申請	道路	1 申請済 (別途訓練場所図面添付のこと。)		2 未申請
	公園	1 申請済 (公園名 :)		2 未申請
※ 上記、道路・公園の使用申請は、各団体で申請願います。				
消火器の使用	町会が管理している消火器や路上に設置している消火器を訓練で使用したい場合は、区の担当者までご連絡ください。(薬剤の詰替えを行います。)			
備考				
※ 給食訓練と炊き出し訓練の物資は、在庫状況により、お渡しできる品目と数量が異なりますので、区にお問い合わせください。 配布物についてはご担当者様が連絡後に登庁および搬出をお願い致します。				