最終報告 ※提出期限：竣工前

①町会加入に関する申請書兼管理表の

管理Noを記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 建築主 | 名称：  住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　電話： |
| 売主 | 名称：  住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　電話： |
| 施工者 | 名称：  住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　電話： |
| 管理会社 | 名称：  住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　電話： |
| 建設地 | 地　　番：台東区  住居表示：台東区 |
| 集合住宅名称 |  |
| 町会との町会加入に関する協議の結果  （※１） |  |
| 入居予定者への説明(※２) |  |

④　町会等への加入に関する協力事項報告書

管理№

※１　町会費、支払い方法、覚書の締結の有無などについて、できるだけ詳細に記載してください。

**例）「町会費は1戸あたり300円とする」「管理会社が一括し、半年分をまとめて納付する」**

**「管理会社に変更があった場合も協議事項を引き継ぐ」「覚書締結済み、別紙のとおり」　 等**

※２

報告No.

区民課受付印

**例）「重要事項説明書に町会加入、町会費納入について記載、説明する」**

**「入居予定者重要事項説明時に区で作成した町会加入リーフレットを配布する」　等**

上記のとおり報告いたします。

　　年　　　月　　　日

　住　所

法人名

※法人の場合記入

担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

提出先110-8615　東京都台東区東上野4-5-6　台東区役所区民課区民係（電話：03-5246-1122）

※この書類は窓口提出又は郵送（要返信用封筒）又はFAX又はMAILでご提出ください

※ご提出いただいた報告書については、写しを町会に提供します

住宅課へ提出する近隣住民への説明報告書等と混同されての提出・報告忘れにご注意ください。