

案件把握のため、該当する町会や町会長を把握している場合も、必ずご提出ください。

① 集合住宅及び大規模建築物の建築及び管理に関する条例に基づく町会加入に関する申請書兼管理表

町会情報提供時に区担当者が記入いたします。「管理 No」は、
③と④の書類提出時に右記の No をご記入ください。

受付日	年 月 日
管理 No	

申請者(窓口に来た方)	会社名・担当者名: 住所: 電話:		
建築主	会社名・担当者名: 住所: 電話:		
売主(未定の場合は未定と記入してください)	会社名・担当者名: 住所: 電話:		
施工者(未定の場合は未定と記入してください)	会社名・担当者名: 住所: 電話:		
管理会社(未定の場合は未定と記入してください)	会社名・担当者名: 住所: 電話:		
町会との協議者 事前に町会へ情報提供されるため、こちらの事項は必ず記入してください ※町会費などについて話し合いができる方が協議してください	☐ 建築主 ☐ 売主 ☐ 施工者 ☐ 管理会社 ☐ その他() 会社名・担当者: 電 話: FAX:		
建設予定地	地番: 住居表示:		
集合住宅名称 (仮称でも可)			
着工予定日	年 月 日	竣工予定日	年 月 日
階数	地上 階・地下 階	建築物の高さ	m
敷地面積	m ²	延床面積	m ²
建築面積	m ²	分譲・賃貸等の種別	☐ 分譲 ☐ 賃貸 ☐ 分譲+賃貸(混合)
戸数	戸 (内、40 m ² 未満 戸)	報告書提出期限 ※竣工予定日を記入	年 月 日
住民説明会 (予定されている場合には記入をしてください)	日時: 年 月 日 場所:		
備考			

【裏面の「遵守事項」もお読みいただき、申請者のご署名をお願いします】

※申請時、申請者の会社(法人)名刺を1枚添付してください。

名刺の添付が不可能な場合は、社員証等、社員であることを証する書類の写しを添付してください。

町会名	会長名	住所	電話番号

下記の遵守事項を必ず読み、内容を理解したうえでご署名ください。

遵守事項

1. 協議実施の際は別紙「町会との協議内容確認書」を用いて書面で残し、協議者・町会の双方で保管すること(区民課区民係にも提出すること)。
2. 別紙「町会等への加入に関する協力事項報告書」を区民課区民係へ提出すること。
提出期限:竣工前まで
3. 町会側との協議の場合、協議者側からも町会費等について話し合いができる者が出席すること。
4. 申請内容に変更、追記がある場合は必ず区民課区民係へ連絡すること。
5. 申請内容が事前に町会へ提供されることについて、了承すること。
6. 提供された情報は、集合住宅建築に関する連絡以外での利用はしないこと。
7. 提供された情報は、プライバシーの侵害等につながる利用はしないこと。
8. 提供された情報は、外部に漏れぬよう責任を持って管理すること。
9. 「町会との協議内容確認書」及び「町会等への加入に関する協力事項報告書」の提出等がなされていない場合、申請者へ確認の連絡が行われること。またその場合、申請者の責任において各書類の提出等を行うこと。

情報提供を受けるにあたり、上記事項を遵守することを承諾いたします。

氏名

管理表(区民課記入欄)

年	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	
	月	日		受付	

担当:台東区役所 区民課区民係 電話03-5246-1122