

印鑑登録証明書  
 住民票の写しなど

交付申請書

東京都台東区長 殿  印鑑登録証(手帳式)交換

令和 年 月 日

◇住民票の写し等を申請するには、必ず印鑑登録証をご持参ください。  
 ◇印鑑登録証明書の申請には、必ず印鑑登録証を申請する方は本人確認をさせていただきますので、免許証等のご用意をお願いします。

① どなたのものが必要ですか？

住所	台東区	丁目	番	-	号
フリガナ					
氏名					
	(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日 西暦 (TEL) ( )				

② ア 印鑑登録証明書の場合はこちらをご記入ください。 記入後③へ

印鑑登録証明書	登録番号	必要通数	通
---------	------	------	---

② イ 住民票の場合は何が必要ですか？また載せる項目に☑をしてください。

住民票の写しなど	種	類	※下記項目について☑がない場合は省略します。		
	1	住民票		世帯全員 通	1 日本人の方 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 日本人の方 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 外国人の方共通 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 外国人の方 <input type="checkbox"/> 中長期在留・特別永住等の区分 外国人の方共通 <input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格・期間等・満了日)
				世帯一部 通	
	2	除票		通	※第三者が請求する場合原則として特別な請求がない限り省略します。
	3	記載事項証明		通	証明したい具体的内容がある場合はこちらに記入してください。(旧姓記載、〇〇からの住所等) 世帯一部でも複数の世帯員の記載が必要な場合はその方の氏名を記入してください。
	4	閲覧(個別・リスト)		通	※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
5	不在住証明	通			
6	転出(準ずる)証明書の再交付	通	備考		

③ 窓口に来られた方は？  したあと、必要項目の記入をお願いします。

<input type="checkbox"/> 本人(上記①)	現在転出している場合は右記に現住所を記入してください。	現住所
<input type="checkbox"/> 同一世帯の方	氏名	TEL ( )
<input type="checkbox"/> 代理人※委任状が必要	住所	①との関係
<input type="checkbox"/> 別世帯の親族	フリガナ	日中連絡が取れる電話番号
<input type="checkbox"/> その他	氏名	( )
※下記④も必ずご記入ください。	会社所在地	
※請求者が法人の場合は下記もご記入頂き、社印又は代表者印を押印してください。	会社名	社印
※その他の方は「請求理由を明らかにする資料」が必要です。	電話番号	( ) ①との関係

④ 使用目的等ご記入ください。

用途又は提出先	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 都営住宅等 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求理由	上記の目的以外には使用しません。

住民票コード	あり・なし	本人確認	免・運転経歴・個人番号カード・パ・住・障・外・在・特永	新登録番号(交換交付)	
個人番号	あり・なし		保(国・社・共・後)・介・高齢受給証・年金手帳・社員証(顔有)	受領	
通称の履歴	あり・なし		学生証(顔有)・診・ケル・キャ・通帳・シルバーパス・タスポ	印鑑証明番号	
手数料欄	住	円	出力時	交付時	※備考
	印	円	住コード <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	住コード <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			個人番号 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	個人番号 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	