

認定情報の開示請求をされる方へ

台東区では、居宅介護支援事業者及び介護保険施設に対し、介護サービス計画（ケアプラン）作成等のため、要介護認定等結果等の情報開示を行っています。

開示請求をされる方は、下記の書類を窓口を持参するか、郵送してください。

開示に必要な書類

● 要介護認定等結果等開示請求書

右上の記入欄には、事業所の所在地、事業所名、担当介護支援専門員の氏名、電話番号を記入してください。

● 委任状

認定申請書の同意欄に同意がない場合は、委任状が必要です。

● 契約書の写し

施設入所者の開示請求を、施設の介護支援専門員が行う場合は必要です。

居宅の利用者で、介護サービス計画作成依頼届が提出されている場合は不要です。

● 身分証明書の写し（名刺不可）

居宅介護支援事業所に所属していることがわかるもので、公印のあるものがが必要です。

● 介護支援専門員証の写し

● 返信用封筒（宛先記入、切手貼付）

郵送で開示請求される場合には必要です。

ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

<問い合わせ先>

台東区役所 介護保険課 介護認定担当

〒110-8615 台東区東上野4-5-6

TEL 03-5246-1245(直通)

FAX 03-5246-1229