

申請書類の訂正方法

申請書類の記載内容の訂正は、下記の(1)(2)いずれかの方法で行ってください。

(1)訂正署名

- ① 間違えた箇所に二重線を引く。
- ② その上に正しい文言を書く。
- ③ その隣にフルネームで小さく署名する。

<修正例(申請者が台東太郎さんの場合)>

台東 太郎	令和〇〇年〇月〇日
	令和△△年△月△日

(2)訂正印を押す ※訂正印を使用する場合は、**申請者欄にも押印が必要**になります。

- ① 間違えた箇所に二重線を引いた上、訂正印を押印する。
- ② その上に正しい文言を書く。
- ③ 申請者欄にも同じ印鑑を押印する。

<修正例(申請者が台東太郎さんの場合)>

令和〇〇年〇月〇日
令和△△年△月△日 台東

申請者欄にも同一印を押してください。