**注１)本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成して下さい。（押印不要）**

**注２)本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。**

**注３)記入内容が事実と異なる場合は、保育の実施を解除することがあります。**

**注４)本証明書の内容について、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。**

**注５）本証明書は、産前産後休業・育児休業の復帰後に作成していただく必要があります。**

産休・育休復帰確認書

令和　　　　年　　　　月　　　　日

台　　東　　区　　長　殿

台東区教育委員会　殿

|  |
| --- |
| 発　行　者 |
| 事業所名 |  |
| 事業所住所 | 　　 |
| 発行責任者氏名 |  | 連絡担当者 |  |
| 電話番号 |  |

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る）。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人氏名 |  |
| 本人住所 | 台東区　　　　　　　　　　　　丁目　　　　　番　　　　　号　　　　　　　　 |
| 就労形態(該当にするものに○) | 正規の職員/従業員　・　パート/アルバイト　・　派遣社員契約/嘱託社員　・　会計年度任用職員　・　その他(　　　　) |
| 産前産後休業期間 | 　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 育児休業期間 | 　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 復帰した日 | 令和　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 復帰後の営業所名所属部署名等派遣の場合は派遣先（発行者欄と異なる場合は記入） | 事業所名事業所住所電話番号 |
| 復帰後の就労日数 | 週　　　　日勤務　(月平均　　　　日勤務) |
| 復帰後の就労時間（育児のための短時間勤務制度を利用する場合は、短時間勤務の時間帯を記入） | 　　　　時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　(　　　　　　　曜日)　　　　時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　(　　　　　　　曜日)　　　　時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　(　　　　　　　曜日)育児のための短時間勤務制度の利用：　　☐　有　　　　☐　無 |

台東区教育委員会　児童保育課保育相談係　TEL　03-5246-1234